



● 順番受付システムのご案内 ●

医療法人 山下医院



WEB

▼ 携帯電話・スマホ・パソコンから受付ができます ▼

<http://doctor-yamashita.mdja.jp>

1. トップページ表示

2. 入力画面 (診察券番号、誕生日、受付人数)

3. 確認画面 (名前、うけつけ たらう)

4. 完了画面 (受付完了、メール希望の有無)

手順①～④に従って操作してください

▼ メール呼出サービスを利用する ▼

待ち人数が一定人数以上になると、順番が近づいた時にメール呼出を希望できます。受信制限をされている方は「mx.mdja.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

【通知設定】
現在の呼出し設定：メールしない
呼出対象の うけつけ たらう 様のメールアドレス
××××@docomo.ne.jp
上記に呼出しますか？
→ する
→ しない

【通知設定】
現在の呼出し設定：メールするに設定しました。
うけつけ たらう 様のメールアドレス
××××@docomo.ne.jp

※メールアドレスが登録されていない場合は「登録なし」と表示されますので、TOP画面から事前に「メールアドレスを登録する」を済ませておくとう便利です。1度登録を済ませると、次回以降はメールアドレスの登録は不要です。

▼ ご注意ください ▼

- ★ 午前診察中に午後の順番受付はできません。
- ★ 電話・インターネットで登録された方は、来院時に必ず受付においでください。受付で来院の手続きがない場合、順番が来てもお呼出しできない場合がございます。
- ★ 受付されていてもお呼出し時にご不在の場合は、しばらくお待ち頂くことになります。
- ★ 診療終了時刻を過ぎても来院されていない場合は、診療致しかねますので、あらかじめご了承くださいませ。

電話

▼ 順番受付専用電話番号から受付ができます ▼

受付電話番号 **050-5533-6176**



電話からのメッセージ	操作方法
1 手順 こちらは、山下医院 受付専用電話です。待ち人数は、〇人です。	→ ※今現在の医院の状況をお知らせします。待ち人数を確認してください。
2 手順 受付をご希望の方は ① を、受付内容の確認・キャンセルをご希望の方は ② を、押してください。	→ ① を押します。
3 手順 〇人まで同時に受付することができます。希望する受付人数を押してください。	→ 受付する人数を押します。例) 1人の場合は ① を押します。
4 手順 診察券番号を押して最後に (#) を押してください。	→ 「診察券番号」と (#) を押します。例) 診察券番号「1234」の場合「1234#」と押します。
5 手順 誕生日を、何月何日の4ケタで押して最後に (#) を押してください。	→ 「誕生日月日4ケタ」と (#) を押します。例) 誕生日が2月12日の場合「0212#」と押します。
6 手順 受付番号「〇」でお取りしました。待ち人数は「〇」人です。終了するには ① を、この内容の確認をご希望の方は ② を、押してください。	→ ※このガイダンスが流れれば、順番受付の登録は完了しています。このまま電話を終了しても構いません。

ご自宅の回線がダイヤル回線の場合

ご自宅がダイヤル回線契約の場合(電話すると、ブツ・ブツブツと音がする時)は、手順 ② の段階で数字を押す前に1度だけ「トーンボタン」を押すと通常操作ができるようになります。

ボタンが認識されない場合は、「認識できません」とガイダンスが流れます。

※家庭用電話の場合、一般的に「*」が「トーンボタン」になっております。詳細は家庭用電話機の説明書をご確認ください。

